

GLOBAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA İNSANİ YARDIM FEDERASYONU TÜZÜĞÜ

Madde 1- Federasyonun Adı, Merkezi, Amaç ve Çalışma Alanı

- Federasyonun Adı** : "Global Yardımlaşma ve Dayanışma İnsani Yardım Federasyonu"
- Federasyon'un kısa adı** : "Global Yardımlaşma Federasyonu"
- Federasyonun Merkezi** : Şanlıurfa'dır Yurtiçi ve yurtdışında Temsilcilik açılabilir.
- Amblem** : Yedi yıldız Dünyanın (7) Kıtaya ayrıldığını, Başak bereketi temsil ettiğini,(GYF) Harfleri

Federasyonun kısaltılmışını ifade eder, Dünya haritası ve kırmızı nokta ülkemizin coğrafik yerini belli eder, Hilal işareti Türkiye Cumhuriyeti Devletini Dünya üzerinde Müslüman Devletlerini temsil eder.



Madde 2- Federasyonun Amacı

Federasyonumuz; Demokrasi ve insan hakları evrensel ilkelerine bağlı, inanç ve düşünce özgürlüklerine saygılı, Demokrasi, sivil toplum ve hukuk devleti anlayışı doğrultusunda toplumun statülerini sağlamlaştırmak. Toplumun kendi aralarındaki işbirliği ve dayanışmanın geliştirilmesi amacına yönelik faaliyetlerde bulunmak. Üyelerin ekonomik ve kişisel gelişimi için ortak akıl kullanmak. Yeni fikirler üretmek. Üyeler arasındaki iletişim, yardımlaşma ve dayanışmanın sağlanmasına çalışmak. Kültürel ve sosyal konularda fikirler üreterek, lobi faaliyetlerinde bulunmak. Bu konularda ve yurdumuzda millî ve manevî değerlerimiz, ahlâkî ve kültürel bir kalkınma atmosferi içinde içki, uyuşturucu ve sigara bağımlılığı gibi toplum ve gençliğin beden ve ruh sağlığını tahrip eden bağımlılıklar yanında, kumar ekran bağımlılığı gibi gençliğe ve topluma zarar veren bütün zararlı alışkanlıklarla mücadele etmek. Millî kültürüne bağlı nesiller yetiştirmek; içki, uyuşturucu madde, sigara tüketimini ve diğer kötü alışkanlıkları, devlet organları ve sivil toplum kuruluşları ile de iş ve gönül birliği yaparak asgariye indirmek amacı ile kurulmuştur. Bilimsel araştırmalar yaptırarak kamuoyunu aydınlatmak. Mevcut yasalar çerçevesinde yurtiçi ve yurtdışındaki benzer kuruluşlarla işbirliklerini geliştirerek üyelerin ve ülke ekonomisinin yararlanmasını sağlamak amacı ile kurulmuştur.

Madde 3- Çalışma Konuları, Çalışma Biçimleri ve Faaliyet Alanı

Federasyon ilgili kurumlardan izin alarak aşağıdaki çalışmaları yapar;

- 1- Faaliyetlerin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için sosyal ve fen bilimlerinin her alanında bilimsel ve uygulamaya dönük araştırma ve çalışmalar yapmak,
- 2- Amacın gerçekleştirilmesi Sempozyum, kurs, kongre, seminer, konferans, panel, yaz ve kış okulları, gibi eğitim, hizmet içi eğitim çalışmaları, proje, anket, belgesel, resim, müzik, fotoğraf yarışmaları yapmak; sergi ve fuarlar, kitaplık, kütüphane ve arşiv oluşturmak, düzenlemek ve bu sayede federasyonun amacı kapsamında uluslararası işbirliğini geliştirmek,
- 3- Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, dokümantasyon merkezi oluşturmak, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda gazete, dergi, kitap, video gibi yazılı ve görsel yayınlar ve materyal ile üyelerine dağıtmak üzere çalışma ve bilgilendirme bültenleri çıkarmak, Bilgi teknolojilerine odaklanmış, seçkin sivil toplum kuruluşlarıyla iletişim kurarak, ortak etkinlikler yapmak, Türkiye'nin Bilgi Toplumu haline gelmesinde etkin faaliyetlerde bulunmak, bunlarla ilgili elektronik ve sanal ortamda haberleşmeyi teminen web sayfası kurmak. Amacın gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak, her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek.
- 4- Gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak ve yurt içinden ve yurt dışından bağış, hibe veya fon kabul etmek,
- 5- Tüzük amaçlarının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurmak ve işletmek,
- 6- Yurt içi ve/veya yurt dışındaki projeler için proje ortağı, konsorsiyum lideri, ortağı olmak (AB, BM, Dünya Bankası, Unicef, Yardım ve Kalkınma Kuruluşları, ECO, KEİ, NATO, vb.)
- 7- Üyelerinin yararlanmaları ve boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için lokal açmak, sosyal ve kültürel tesisler kurmak ve bunları tefriş etmek,
- 8- Üyeleri arasında sosyal münasebetlerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için yemekli toplantılar, kurslar, konser, balo, tiyatro, sergi, gezi ve eğlenceli etkinlikler vb. düzenlemek veya üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlamak,
- 9- Federasyon faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis etmek,
- 10- İç kaynaklı olarak çeşitli fonlar almak (İşsizlik fonu, TÜBİTAK, Beldes, Köydes, GAP fonları vb.),
- 11- Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda vakıf kurmak, düşünce merkezleri, araştırma merkezleri, enstitüler kurmak, gerekli izin alınarak federasyonların izinle kurabileceği tesisleri kurmak,
- 12- Amacına uygun biçimde yurt dışındaki federasyon veya kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla proje bazında ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak,
- 13- Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek,

14- Federasyon üyelerinin yiyecek, giyecek gibi zaruri ihtiyaç maddelerini ve diğer mal ve hizmetlerle kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sandık kurmak,

15- Federasyon amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, ulusal ve uluslararası diğer federasyonlarla veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla, enstitü, araştırma merkezleri ile ortak bir amacı gerçekleştirmek için plâformlar oluşturmak,

16- Unicef, Dünya Bankası, Avrupa Birliği, Tübitak, Sanayi Bakanlığı, Teknoloji Geliştirme Merkezleri, Teknokentler, Kosgeb, İç İşleri Bakanlığı gibi kurum ve kuruluşlara yönelik her türlü ve her konuda proje teklifi hazırlamak, strateji geliştirmek, uygulamak, mantıksal çerçeve yaklaşım çalışmalarını yapmak, projeler için gerekli fizibilite çalışmalarını yapmak ve de ilgili her türlü ve her konuda bireysel ve kurumsal düzeyde hizmet vermek,

17- Bireysel ve kurumsal gelişim amacıyla yüz yüze ve bilişim teknolojilerini kullanarak uzaktan eğitim vermek ve bu konuda yurt içi ve yurt dışında etkinlikler tertip etmek, katılmak, yetişmiş ve kalifiye insan gücünün en verimli şekilde kullanılması amacı ile ilgili olarak yöneticilik, liderlik, gibi yönetsel konularda bilimsel, teknik ve sosyal konularda eğitimler ve organizasyonlar düzenlemek,

18- Üyelerin, kariyer geliştirme süreçlerine ilişkin olarak bireysel ve kurumsal düzeyde eğitim ve danışmanlık hizmeti vermek.

19- Ulusal ve uluslararası, bireysel ve kurumsal düzeyde, uluslararası ilişkiler, siyaset, kamu yönetimi, işletme, iktisat, eğitim, sosyal psikoloji gibi sosyal bilimlerin, istatistik, fizik matematik gibi fen, tıp bilimlerinin her alanında bilim, teknoloji ve AR-GE alanlarında ulusal ve uluslar arası, bireysel ve kurumsal düzeyde alternatif vizyon, politika ve stratejileri tartışmak, yeni politikalar ve stratejiler geliştirmek, vizyon, politika analizleri ve stratejik araştırmalarla ilgili ders ve seminer vermek, ilgili alanlarda çalışan akademisyenlerin bu konulara yönelmesini özendirici eğitsel çalışmalarda bulunmak, bu alanlarda çalışmalarda bulunanları desteklemek, bütün kurum ve kuruluşların çalışmalarına katkıda bulunmak, gereksinim ve ihtiyaçları yönünde inceleme, araştırma ve analiz yapmak, strateji geliştirmek, uygulama yapmak, danışmanlık hizmeti vermek, almak ve veri sağlamak,

20- Üniversite, okul, dersane, hastane, yayınevi, dergi, federasyon, araştırma merkezi, gazete vb. kurum ve kuruluşlar ile ilgili olarak; etik, sosyal, ekonomik ve bilimsellik boyutları içeren çeşitli kriterler oluşturma, bu kriterler açısından değerlendirme, derecelendirme ve bunları yayınlama

21- Gençler, gençlik çalışanları, kadınlar, kız çocukları ve dezavantajlılar konusunda kurs, seminer, konferans ve panel gibi eğitim çalışmaları, bütün bunları içeren ulusal ve uluslararası proje çalışmaları düzenlemek, kariyer geliştirme süreçlerine ilişkin olarak bireysel ve kurumsal düzeyde eğitim ve danışmanlık hizmeti vermek, eğitici, geliştirici, toplumsal yaşama daha etkili ve verimli katılımlarını sağlayacak faaliyetlerde bulunmak, yurt dışındaki federasyon veya kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla proje bazında ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak, alternatif politikaları ve stratejileri tartışmak, yeni politikalar ve stratejiler geliştirmek, politika analizleri ve stratejik araştırmalarla ilgili ders ve seminer vermek, ilgili alanlarda çalışan akademisyenlerin bu konulara yönelmesini özendirici eğitsel çalışmalarda bulunmak, bu alanlarda çalışmalarda bulunanları desteklemek, gelişme ve yayınların izlenebilmesi amacı ile kitaplık, kütüphane ve arşiv oluşturmak, yayın ve basım faaliyetlerinde bulunmak, ilgili bütün kurum ve kuruluşların çalışmalarına katkıda bulunmak, gereksinim ve ihtiyaçları yönünde inceleme, araştırma ve analiz yapmak, strateji geliştirmek, uygulama yapmak, danışmanlık hizmeti vermek, almak ve veri sağlamak, Dünya Bankası, Avrupa Birliği, Tübitak, Teydep, TTGV, Sanayi Bakanlığı, Teknokentler, Kosgeb, İç İşleri

Bakanlığı gibi kurum ve kuruluşlara yönelik her türlü ve her konuda proje teklifi hazırlamak, strateji geliştirmek, uygulamak, mantıksal çerçeve yaklaşım çalışmalarını yapmak, projeler için gerekli fizibilite çalışmalarını yapmak ve de gençlerle ilgili her türlü ve her konuda bireysel ve kurumsal düzeyde hizmet vermek.

22- Ülke turizminin gelişmesi için her türlü tanıtım, eğitim ve organizasyon faaliyetlerinde bulunmak, turizm ile ilgili seminerler, konferanslar düzenlemek ve bu konuda çalışması olan teşekküllerle işbirliği içerisinde bulunmak ve bakanlıklar, Avrupa Birliği, TÜBİTAK ve diğer hibe sağlayıcı kuruluşlar vasıtasıyla projeler hazırlamak, yürütmek, danışmanlık ve eğitim hizmetleri sunmak, turizm ile ilgili eğitici faaliyetlerde bulunmak ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.

23- Gerekli durumlarda festivaller, karnavallar ve yarışmalar düzenlemek.

24- Turizm ve kültür hizmetlerinin tanıtılması için her türlü faaliyette bulunmak. Bunun için ülkede ve yurt dışında faaliyet gösteren resmi ve özel teşekküllerle iş birliği içerisinde bulunmak.

25- Sağlık hizmetleri ve Sağlık Turizmini geliştirmek için Sağlık Hizmetleri ve Sağlık Turizmi alanında araştırma ve yönetsel geliştirme için bakanlıklar, Avrupa Birliği, TÜBİTAK ve diğer hibe sağlayıcı kuruluşlara ulusal ve uluslararası alanda projeler hazırlamak, uygulamak, eğitim hizmeti sunmak. Bu alanda hizmet sunacak kalifiye eleman yetiştirmek için mesleki eğitimler vermek. Kurum ve kuruluşlara sağlık turizmi ile ilgili danışmanlık yapmak, ülkemize sağlık turizmi ile ilgili eğitim, danışmanlık, tanıtım ve organizasyonlar yapmak.

26- Türkçenin bilimsel ve akademik alanda kullanılmasını teşvik etmek, Türkçenin öğretimi ve öğrenilmesi için faaliyetlerde bulunmak, seminer, konferans ve organizasyonlar düzenlemek, bilimsel çalışma/araştırma ve proje faaliyetleri yürütmek ve danışmanlık hizmeti sunmak,

27- Yabancı dil öğrenimi ve öğretimi alanlarında ilgili kuruluşlarla iş birliği yapmak, danışmanlık hizmeti sunmak, proje faaliyetleri yürütmek, yabancı dil öğretimi ve öğrenimi alanlarında seminer, konferans, yarışma, sergi, toplantı ve bilimsel çalışma/araştırma faaliyetleri yürütmek,

28- Yönetim kurulunun kararlaştırılacağı diğer faaliyetlerde bulunmak.

29- Ata sporları, el sanatlarının tanıtılması ve gelişmesi konusunda gerekli kurumlarla işbirliği yapar ve eğitim, tanıtım çalışmalarını yürütür.

30- Deprem, toprak kayması, yangın, sel ve olağanüstü afetlerle ilgili konularda toplumu bilgilendirmek üzere bilimsel çalışmalar yapmak, olası bir deprem ve afet hallerinde; Afet ve deprem bölgesinde faaliyet gösterecek gönüllü arama kurtarma ekipleri kurmak. grupları eğitip yetiştirmek ve grupların bölgeye derhal intikali için gerekli teçhizat ve malzemeleri temin ederek bölgeye sevk etmek, bu hususta faaliyet gösteren özel ve kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapmak.

31 - Hayvanların bakımı, korunması, tedavisi ve yasal haklarının savunulmasına yönelik doğrudan veya dolaylı olarak çalışmalar yaparak, eğitim, araştırma, seminer/konferans, ulusal ve uluslararası proje ve uygulama çalışmaları yoluyla katkıda bulunmak, Hayvanların korunmasına ilişkin bilincin toplumda yaygınlaştırılması, sorunlara kamuoyunun dikkatinin çekilmesi, hayvanların bakımı, korunması ve sağlıklı yaşamalarını sağlamak için barınaklar, pansiyonlar kurulması ve işletilmesi, konuyla ilgili ulusal ve uluslararası kurum/kuruluş ve

örgütlerle birlikte iş birliği ve projeler yapılması, doğal yaşam ortamlarının artırılması ve tüm bu faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için ihtiyaç duyulan gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeleri kurmak ve işletmektir.

Federasyonun Faaliyet Alanı

Federasyon; Ulusal ve uluslararası, bireysel ve kurumsal düzeyde, Sosyal Dayanışma ve Yardımlaşma alanında faaliyet gösterir.

Madde 4- Üye Olma Hakkı ve Üyelik İşlemleri

Federasyonun amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve mevzuatın öngördüğü koşullarını taşıyan dernekler federasyona üye olma hakkına sahiptir. Federasyon başkanlığına, en az 3(üç) üye dernek yönetim kurulu referansı(teklifi) ile yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, federasyon yönetim kurulunca en çok otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir. Federasyonun asıl üyeleri, federasyonun kurucuları ile müracaatları üzerine yönetim kurulunca üyeliğe kabul edilen derneklerdir. Federasyona maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunanlar yönetim kurulu kararı ile onursal üye olarak kabul edilebilir. Federasyona üye derneklerin kuruluş amaçlarına göre yaptığı çalışmalar ve faaliyetler federasyonu bağlamayacaktır.

Madde 5- Üyelikten Çıkma

Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, federasyondan çıkma hakkına sahiptir. Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin federasyona olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

Madde 6- Üyelikten Çıkarılma

Federasyon üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller.

- 1-Federasyon tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,
- 2- Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,
- 3- Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını altı ay içinde ödememek, 4-Federasyon organlarıncı verilen kararlara uymamak.
- 5- Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak,
- 6- Aktif siyaset yapan federasyon üyeleri üyelikten istifa etmek zorundadırlar.

Federasyon üyeliğinden çıkarılan federasyon genel kurulda itiraz hakkına sahiptir. Genel kurulun vereceği karar kesindir. Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılabilir. Federasyondan çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve federasyon malvarlığında hak iddia edemez.

Madde 7- Federasyon Organları

Federasyonun organları aşağıda gösterilmiştir.

- 1- Genel Kurul
- 2- Yönetim Kurulu
- 3- Denetim Kurulu

Madde 8- Genel Kurul Kuruluş Şekli, Toplanma Zamanı ve Çağrı ve Toplantı Usulü

Genel kurul, federasyonun en yetkili karar organı olup; federasyona bağlı(üye) derneklerin genel kurul kararı ile belirlediği, 5 üye ile federasyon genel kurulunda temsil olunurlar.

Genel kurul;

- 1- Bu tüzükte belli edilen zamanda olağan,
- 2- Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya federasyon üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır. Olağan genel kurul, 3 yılda bir, Kasım ayı içerisinde, yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır. Genel kurul toplantıya yönetim kurulunca çağrılır.

Yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya çağırılmazsa; üyelerden birinin başvurusu üzerine sulh hâkimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

Çağrı Usulü

Yönetim kurulu, federasyon tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az on beş gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur.

Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır. Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Toplantı Usulü

Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve federasyonun feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler

tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler. Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir. Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur. Federasyon organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırlanmış listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur. Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir. Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur. Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır.

Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Madde 9- Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

- 1- Federasyon organlarının seçilmesi,
- 2- Federasyon tüzüğünün değiştirilmesi,
- 3- Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,
- 4- Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- 5- Federasyonun diğer organlarının denetlenmesi ve gerek görüldüğünde haklı sebeplerle onların görevden alınması,
- 6- Üyeliğin reddi veya üyelikten çıkarma hakkında verilen yönetim kurulu kararlarına karşı yapılan itirazların incelenmesi ve karara bağlanması,
- 7- Federasyon için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- 8- Yönetim kurulunca federasyon çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,
- 9- Federasyon yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile federasyon hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,
- 10- Federasyonun uluslararası faaliyetlerde bulunması, yurt dışındaki kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,
- 11- Federasyonun fesih edilmesi,
- 12- Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,

- 13- Federasyonun en yetkili organı olarak federasyonun diğer bir organına verilmemiş olan işlerin görülmesi ve yetkilerin kullanılması,
- 14- Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,

Madde 10- Yönetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri

Yönetim kurulu (7) asıl ve (7) yedek üye olarak genel kurulca seçilir. Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak başkan vekili, başkan yardımcısı, sekreter, sayman ve üye'leri belirler. Yönetim kurulu, tüm üyelerin haberdar edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Üye tamsayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır. Yönetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Yönetim kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

- 1- Federasyonu temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden birine veya bir üçüncü kişiye yetki vermek,
- 2- Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,
- 3- Federasyonun çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak,
- 4- Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, federasyona ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, federasyon lehine rehin ipotek veya ayni haklar tesis ettirmek,
- 5- Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak,
- 6- Genel kurulda alınan kararları uygulamak,
- 7- Her faaliyet yılı sonunda federasyonun işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,
- 8- Bütçenin uygulanmasını sağlamak,
- 9- Federasyona üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek,
- 10- Federasyonun amacını gerçekleştirmek için yetkisi dâhilinde her çeşit kararı almak ve uygulamak,
- 11- Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
- 12- Gerekli görülmesi halinde istediği il ve ilçede temsilcilik açılmasını veya kapatılmasını sağlamak,
- 13- Faaliyet alanlarında karşılaşılan sorunları çözümlemek, uygulamaları yaygınlaştırmak, derneğin amaçlarına ulaşmasında etkin ve verimli çalışmasını sağlamak amacıyla; gerek gördüğü hallerde konusunda uzman kişilerden komiteler ve çalışma gruplarını teşekkül ettirmek üzere istişari(Bölge Başkanlıkları, Danışma Kurulu, Başkanlar Kurulu vb.) organları oluşturmak. Federasyon zorunlu organları görev, yetki ve sorumluluklarını devretmemek

şartıyla, yönetim kurulunca görevleri de belirtilerek yeni organlar kurabilir. İstişari organlara yönetim kurulunun görevleri devredilemez.

Madde 11- Başkanın Görev ve Yetkileri

Federasyonu temsille birlikte sevk ve idare eder. Merkez yönetim kurulu toplantılarına başkanlık eder. Genel kurulca yapılan seçimi izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulu ile federasyonun diğer organlarına seçilen asıl ve yedek üyeleri mülki idare amirliğine bildirilmesini sağlar.

Federasyon organlarında ve yerleşim yerinde meydana gelen değişiklikleri otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilmesini sağlar. Federasyona ait tutulması gereken defter ve kayıtların tutulmasını sağlar.

Federasyonun yılsonu itibarıyla faaliyetlerini, gelir ve gider işlemlerinin sonuçlarını düzenleyeceği beyannameyi her yıl en geç nisan ayı sonuna kadar mülki idare amirliğine verilmesini sağlar. Yurt dışından yardım alınması halinde, bu yardımların bankalar aracılığıyla alınmasını sağlar. Federasyonun edindiği taşınmazları, tapuya tescilinden itibaren bir ay içinde mülki idare amirliğine bildirilmesini sağlar. Federasyonun temsilcilik açması halinde, temsilciliğin adresi ve görevlendirilecek kişi veya kişilerin mülki idare amirliğine bildirilmesini sağlar. Önemli ve acele konularda yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Merkez görevlerinin etkin ve verimli yapılmasını teşvikle birlikte bu konuda öncülük yapar. Mevzuatta federasyon başkanınca yapılması gerektiği belirtilen diğer konulardaki görevleri yapar, yetkileri kullanır.

Madde 12- Denetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri

Denetim Kurulu, (3) asıl ve (3) yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Denetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Denetim kurulu; federasyonun, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve federasyon tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, federasyon tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar. Denetim kurulu, gerektiğinde genel kurulu toplantıya çağırır.

Madde 13- Federasyonun Gelir Kaynakları

Federasyonun gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

- 1- Üye aidatı: Federasyon Üye Giriş Aidatı (150 TL.) Üye Yıllık aidatları (150 TL.) olarak Yönetim kurulu kararı ile belirlenir.
- 2- Derneklerin, federasyonların ve tüzel kişilerin kendi isteği ile federasyona yaptıkları bağış ve yardımlar,
- 3- Federasyon tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,
- 4- Federasyonun mal varlığından elde edilen gelirler,

- 5- Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar,
- 6- Federasyonun, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar,
- 7- Diğer gelirler.

Madde 14- Federasyon Defter Tutma Esas ve Usulleri ve Tutulacak Defterler

Defter tutma esasları;

Federasyonda, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin Dernekler

Yönetmeliğinin 31. maddesinde belirtilen haddi aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur. Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir. Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir. Federasyonun ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

Kayıt Usulü

Federasyonun defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

Tutulacak Defterler

Federasyonda, aşağıda yazılı defterler tutulur.

) İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

- **Karar Defteri:** Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.
- **Üye Kayıt Defteri:** Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.
- **Evrak Kayıt Defteri:** Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir.

Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

- **İşletme Hesabı Defteri:** Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

) Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-(a) bendinin 1, 2 ve 3 üncü alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.

2-Yevmiye Defteri ve Büyük Defter: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

Madde 15- Federasyonun Gelir ve Gider İşlemleri

Federasyon gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK- 17’de örneği bulunan) “Alındı Belgesi” ile tahsil edilir. Federasyon gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Federasyon giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak federasyonun, Gelir Vergisi Kanununun 94’üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13’te örneği bulunan) “Gider Makbuzu” düzenlenir. Federasyon tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14’te örneği bulunan) “Ayni Yardım Teslim Belgesi” ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından federasyona yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15’te örneği bulunan) “Ayni Bağış Alındı Belgesi” ile kabul edilir.

Madde 16- Federasyonun Borçlanma Usulleri

Federasyon amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapılabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak ta yapılabilir. Ancak bu borçlanma, federasyonun gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve federasyonu ödeme gücüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

Madde 17- Federasyonun İç Denetimi

Federasyonda genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz. Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa federasyonun denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

Madde 18- Federasyonun Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli

Genel kurul, her zaman federasyonun feshine karar verebilir. Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3’ü’dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Tasfiye İşlemleri Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, federasyonun para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde federasyon adında “Tasfiye Halinde Global Yardımlaşma Ve Dayanışma İnsani Yardım Federasyonu” ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak federasyonun para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce federasyonun hesaplarını inceler.

İnceleme esnasında federasyona ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında federasyonun alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Federasyonun alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse federasyonun bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip federasyona devredilir. Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır. Federasyonun para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile federasyon merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur. Federasyonun defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

Madde 19- Lokal ve Tesis Açma

Federasyon, ilgili mercilerden izin almak koşulu ile lokal ve dinlenme tesisi açabilir, işletebilir ve işlettirebilir.

Madde 20- Tüzüğün Ne Şekilde Değiştirileceği

Tüzük değişikliği, genel kurul kararıyla yapılır. Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

Madde 21- Federasyon Görevlileri ve Ücretleri

Federasyon hizmetleri gönüllüler veya yönetim kurulu kararı ile göreve başlatılan ücretliler aracılığı ile yürütülür. Federasyon yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine ücret verilebilir. Yönetim ve Denetim Kurulu üyelerine huzur hakkı ödenir ve miktarını Genel kurul belirler. Dernek Yönetim Kurulu Kararı ile bulundukları şehrin dışında, dernekle ilgili yurt içi ve yurtdışı görevlendirilenlere 6245 sayılı harcırah kanuna göre ödeme yapılabilir. Yurtiçi ve Yurtdışı seyahatlerde seyahat ve gündelikler, Maliye Bakanlığı'nın her yıl için belirlediği "harcırah kanunu uyarınca verilecek gündelik ve tazminat tutarlarını gösterir cetvel"de yer alan memur ve hizmetliler başlığı altında, "aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar" için öngörülen tutarının (2)iki katı olarak uygulanır.

Bu oran (3)üç katını aşmayacak şekilde Genel kurulca belirlenebilir. Tüm görevlendirmeler Yönetim Kurulu Kararı ile yapılır ve ödemeler buna göre yapılır.

Madde 22- Hüküm Eksikliği

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Bu tüzük 22 (Yirmi iki) maddeden ibarettir.

(Not:*) Yıldız ile işaretli madde veya bölümler tüzükte bulunması zorunlu hususlardan değildir. Bu tüzükte yer alan kırmızı renkle yazılanlar Mevzuata aykırı olmamak şartıyla değiştirilebilecek hususlardır. Kuruluşu eski olan ve tüzüğünü tamamen değiştirecek derneklerde “Geçici yönetim kurulu üyeleri” yerine “mevcut yönetim kurulu” yazılır.)

Genel Başkan Esvet KARAKURT